

ROLES ET RESPONSABILITES

SAISON 2026-2027

<u>POSTES</u>	<u>DESCRIPTION DES TACHES</u>	<u>RESPONSABLE(S)</u>
<i>PRESIDENCE</i>	• Relations avec les autres clubs et les autorités communales • Centralise les besoins/doléances des joueurs et les répercute au comité • Représentation du club à tous les niveaux	V. DEDRICHE ” ”
<i>SECRETARIAT</i>	• Faire le suivi avec les joueurs pour leur (ré)activation • Mise à jour et envoi des nouvelles listes de force • Relations administratives avec le comité provincial et l’aile francophone • Convocation des réunions et rédaction des comptes rendus • Démarches pour la réservation des salles • ... <u>Autres tâches :</u> • Mise à jour des documents légaux (Statuts, RGDP, UBO, Décla fiscale,...) • Assister à l’AG(E) provinciale • Carnet Boissons • Achat cadeaux (Naissance, mariage, décès,...)	G. LARDOT ” ” ” ” G. LARDOT /L. SANTE/E. IZZARD Un membre du comité G. LARDOT E. IZZARD
<i>TRESORERIE</i>	• Enregistrement des cotisations • Tenue du journalier • Gestion des différentes caisses • Gestion des comptes bancaires • Paiement des notes provinciales (amendes, tournois, affiliations, ...) • Bilan des activités • Bilan et budget annuel	E. IZZARD ” ” ” ” ” ”

ROLES ET RESPONSABILITES

SAISON 2026-2027

<u>CELLULE</u>	<u>DESCRIPTION DES TACHES</u>	<u>RESPONSABLE(S)</u>
<i>INTERCLUBS</i>	• Composition et convocation des équipes • Gestion des déplacements des équipes de jeunes • Décalage des matchs • Communication des résultats et encodage plus envoi des feuilles • Achat matériel sportif pour joueurs et club • Refacturation aux joueurs du matériel sportif • Tenue de la buvette (19H00 – 24H) • Gestion de l'ouverture du hall	K. LONGUEVILLE (DI) ” ” ” L. SANTE ” A rediscuter Tournante A/B
<i>SALLE MASBOURG</i>	• Gestion de la fermeture du hall • Remplissage frigos • Mise à jour du tableau classement • Commande des boissons et en-cas • Gestion des croque-monsieur	Tournante comité N. THOMAS Responsable bar N. THOMAS V. DEDRICHE
<i>ENTRAINEMENTS</i>	• Gestion des entraînements hebdomadaires • Organisation de stages	V. AUSPERT V. AUSPERT
<i>TRANSFERTS</i>	• Prise de contact avec les joueurs	COMITE
<i>SITE INTERNET</i>	• Mise à jour du site internet	G. LARDOT
<i>MATERIEL</i>	• Entretien du matériel (tables, etc.)	TOUS